

ვაკანსია თავისუფალი უნივერსიტეტის სამართლის სკოლის Junior კოორდინატორის პოზიციაზე.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- უმაღლესი იურიდიული განათლება [‘იურისტი კარიერის დასაწყისში’];
- ინგლისური ენის ცოდნა;
- კომპიუტერული უნარ-ჩვევები;

ძირითადი მოვალეობები

- სამართლის სკოლის ყოველდღიურ საქმიანობაში დეკანისა და კოორდინატორის ასისტირება;
- სამართლის სკოლის განვითარებასა და მართვის პროცესში მონაწილეობა სამართლის სკოლის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობის საფუძველზე;
- სასწავლო პროცესების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესის მართვაში დეკანისა და კოორდინატორის ასისტირება;
- პროფესორების, ლექტორების, მკვლევარების საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა;
- სტუდენტებთან და აკადემიურ პერსონალთან ურთიერთობა.

პიროვნული თვისებები:

- მართვის და ორგანიზების უნარი;
- კომუნიკაბელური;
- სწრაფად ათვისების უნარი;
- სტრესულ გარემოში მუშაობის უნარი;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
- დროის ეფექტურად განაწილების და გუნდური მუშაობის უნარი;
- კრიტიკული ანალიზის უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი.

აპლიკაციის პროცესი:

დაინტერესებულმა კანდიდატებმა უნდა გააგზავნონ რეზიუმე (CV) ელ-ფოსტის მეშვეობით, მისამართზე: vacancy@freeuni.edu.ge

გთხოვთ, წერილის სათაურის ველში მიუთითოთ „სამართლის სკოლის Junior კოორდინატორი“. განაცხადების წარმოდგენის ბოლო ვადაა **2018 წლის 24 სექტემბერი, 18:00 საათი**.

კონკურსი ჩატარდება სამ ეტაპად: პირველ ეტაპზე შერჩევა მოხდება CV-ის საფუძველზე;

მეორე ეტაპზე კანდიდატებს ეთხოვებათ წერიტი დავალების შესრულება;

მესამე ეტაპზე გაიმართება გასაუბრება.

ანაზღაურება განისაზღვრება ინდივიდუალური მოლაპარაკების საფუძველზე.

საკონტაქტო ინფორმაცია:

მისამართი: თბილისი, კახა ბენდუქიძის კამპუსი, დ.აღმაშენებლის ხეივანი #240;

ელ-ფოსტა: vacancy@freeuni.edu.ge

ვებ-გვერდი: www.freeuni.edu.ge