თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტი
ბაკალავრიატის დებულება

თბილისი,
2022 წელი

მუხლი 1. საბაკალავრო პროგრამით მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი

1.1. თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის შესაბამისი საბაკალავრო პროგრამის წარმატებით დასრულების საფუძველზე, სტუდენტს ენიჭება მოცემული ჩამონათვალიდან ერთერთი აკადემიური ხარისხი:

1.1.1. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი;
1.1.2. საერთაშორისო ურთიერთობების ბაკალავრი;
1.1.3. სამართლის ბაკალავრი;
1.1.4. კომპიუტერული მეცნიერების ბაკალავრი
1.1.5. ინჟინერიის ბაკალავრი;
1.1.6. მშენებლობის ინჟინერიის და მენეჯმენტის ბაკალავრი;
1.1.7. მეცნიერების ბაკალავრი ფიზიკაში;
1.1.8. სოციალურ მეცნიერებათა ბაკალავრი;
1.1.9. ხელოვნების ბაკალავრი;
1.1.10. არქიტექტურის ბაკალავრი.

1.2. სტუდენტს აკადემიური ხარისხი ენიჭება შესაბამისი სკოლის საბჭოს მიერ. სკოლის საბჭოს შემადგენლობას ამტკიცებს რექტორი.

მუხლი 2. ძირითადი სპეციალობები

2.1. ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა ბიზნესის ადმინისტრირება.

2.2. საერთაშორისო ურთიერთობების საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა საერთაშორისო ურთიერთობები.

2.3. კომპიუტერული მეცნიერების და მათემატიკის საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა კომპიუტერული მეცნიერება.

2.4. ელექტრო და კომპიუტერული ინჟინერიის საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა ინჟინერია.

2.5. სამართლის საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა სამართალი.

2.6. ფიზიკის საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა ფიზიკა.

2.7. მართვის და საზოგადოებრივი მეცნიერებების საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა სოციალური მეცნიერებები.

2.8. ვიზუალური ხელოვნების და დიზაინის საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა ხელოვნება.

2.9. არქიტექტურის საბაკალვრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეციალობაა არქიტექტურა.

2.10. შენობის ინტეგრირებული სისტემების საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტის ძირითადი სპეცილობაა მშენებლობის ინჟინერია და მენეჯმენტი.

2.11. გარდა ძირითადი სპეციალობისა (მეიჯორი), სტუდენტს შეუძლია მესამე სემესტრიდან (ან მას შემდეგ, რაც სტუდენტი დაასრულებს პირველი და მეორე სემესტრით გათვალისწინებულ პროგრამას) აირჩიოს დამატებითი სპეციალობა (მაინორი).

მუხლი 3. აკადემიური რეგისტრაცია

3.1. აკადემიური რეგისტრაცია არის პროცესი, რომლის ფარგლებშიც სტუდენტებს შეუძლიათ დარეგისტრირდნენ არჩევით, სპეციალობის/სავალდებულო არჩევით და აღსადგენ საგნებზე, აირჩიონ დამატებითი სპეციალობის (მაინორი) პროგრამა, შესაბამისი კონცენტრაცია და/ან ენა (თუ ეს გათვალისწინებულია საგანმანათლებლო პროგრამით).

3.2. აკადემიური რეგისტრაცია ხორციელდება სწავლის მართვის სისტემის EMIS-ის მეშვეობით.

3.3. სტუდენტები რეგისტრირდებიან მხოლოდ არჩევით, სპეციალობის/სავალდებულო არჩევით და აღსადგენ საგნებზე. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სავალდებულო საგნებზე რეგისტრაცია ავტომატურად ხდება, პროგრამით გათვალისწინებულ შესაბამის სემესტრში.

3.4. სტუდენტი დამატებით სპეციალობას/არჩევით ან აღსადგენ საგნებს/კონცენტრაციას/ენას ირჩევს სემესტრის დაწყებამდე, უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადებში.

3.5. სავალდებულო/სპეციალობის არჩევითი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და არჩევითი საგნის/სასწავლო კურსის შეცვლა/გაუქმება სტუდენტს შეუძლია ამ საგნების/სასწავლო კურსის სწავლის პროცესის დაწყებიდან არა უგვიანეს 2 კვირის ვადაში, შესაბამის ჯგუფებში სტუდენტების დაშვებული რაოდენობის გათვალისწინებით. ჯგუფებში სტუდენტების დაშვებულ რაოდენობას განსაზღვრავს უნივერსიტეტი. არჩევითი და სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი საგნების შეცვლისათვის განსაზღვრული 2-კვირიანი ვადა შეიძლება განსხვავდებოდეს გარკვეულ შემთხვევებში.

3.6. კონცენტრაციის არჩევისა და შეცვლის ვადებს ადგენს სასწავლო მიმართულების კურატორი პრორექტორი, რომლის თაობაზე ინფორმაცია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე. ძირითადი სპეციალობის კონცენტრაციის შეცვლის შესახებ სტუდენტი წერილობითი განაცხადით მიმართავს უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს აკადემიური რეგისტრაციის პერიოდში (გარდა საერთაშორისო ურთიერთობების საბაკალავრო პროგრამისა).

3.7. დამატებითი სპეციალობის გაუქმება სტუდენტს შეუძლია აკადემიური რეგისტრაციის დროს.

3.8. კონკრეტული საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით, უნივერსიტეტის მიერ შეიძლება განისაზღვროს საგანზე/სასწავლო კურსზე სტუდენტთა დასაშვები მაქსიმალური ოდენობა. ეს ინფორმაცია თავსდება EMIS-ზე.

3.9. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია არჩევითი საგნების/სასწავლო კურსებისათვის ან/და უცხო ენების ჯგუფებისთვის განსაზღვროს სტუდენტების მინიმალური რაოდენობა.

სტუდენტების მინიმალური ან მეტი რაოდენობით რეგისტრაციის შემთხვევაში, საგანი/სასწავლო კურსი შედგება.

მუხლი 4. სწავლის ხანგრძლივობა და აკადემიური კალენდარი

4.1. სასწავლო წელი არ აღემატება 45 კვირას.

4.2. სემესტრის დაწყებისა და დასრულების თარიღები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე (www.freeuni.edu.ge).

4.3. როგორც წესი, საქართველოს შრომის კოდექსის 30-ე მუხლით დადგენილი უქმე დღეების განმავლობაში სასწავლო პროცესი არ მიმდინარეობს.

4.4. სასწავლო პროცესი წყდება და სტუდენტი ისვენებს წელიწადში ორჯერ - ზამთარსა და ზაფხულში. დასვენების ვადები განისაზღვრება და ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი)

5.1.საბაკალავრო პროგრამა შეიძლება მოიცავდეს:

5.1.1. ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ შემდეგი კატეგორიის საგნებს:

ა) სავალდებულო საგნები - პროგრამით გათვალისწინებული ის სასწავლო კურსები, რომელთა გავლა სავალდებულოა, ჩამონათვალი და შესაბამისი სემესტრი განსაზღვრულია სემესტრული გეგმით;

ბ) სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი საგნები - ძირითად სპეციალობასთან დაკავშირებული არჩევითი საგნები, რომელთა ჩამონათვალი და აუცილებლად გასავლელი კრედიტების მინიმალური მოცულობა პროგრამითაა განსაზღვრული;

გ) არჩევითი საგნები - უნივერსიტეტში არსებული ნებისმიერი საგანი, რომელთა აუცილებლად გასავლელი კრედიტების მინიმალური მოცულობა პროგრამითაა განსაზღვრული.

5.1.2. დამატებითი სპეციალობის (მაინორი) პროგრამით გათვალისწინებულ შემდეგი კატეგორიის საგნებს:

ა) მაინორის სავალდებულო საგნები - დამატებითი სპეციალობის პროგრამით გათვალისწინებული ის სასწავლო კურსები, რომელთა გავლა სავალდებულოა და ჩამონათვალი განსაზღვრულია პროგრამით;

ბ) მაინორის არჩევითი საგნები - დამატებითი სპეციალობის პროგრამით გათვალისწინებული არჩევითი საგნები, რომელთა აუცილებლად გასავლელი კრედიტების მოცულობა პროგრამითაა განსაზღვრული. მაინორის არჩევითი საგანი შეიძლება იყოს შესაბამისი საბაკალავრო პროგრამით გათვალისწინებული სპეციალობის საგანი (სავალდებულო და ან სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი საგანი), რომელიც არ წარმოადგენს მაინორის სავალდებულო საგანს.

5.2. სტუდენტს შეუძლია ბაკალავრიატზე დამატებითი კრედიტები დააგროვოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული არჩევითი საგნების შესაბამისად, იმის გათვალისწინებით, რომ ერთი სასწავლო წლის მანძილზე სტუდენტის დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 75 კრედიტს.

5.3. უნივერსიტეტის რექტორი ცვლის და ანახლებს საგანმანათლებლო პროგრამას (კურიკულუმს). უნივერსიტეტი შეცვლილ და განახლებულ კურიკულუმს აქვეყნებს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.
5.4. სტუდენტი ვალდებულია სისტემატურად თვალ-ყური ადევნოს და გაეცნოს EMIS-ზე განთავსებულ კურიკულუმსა და სემესტრულ გეგმას.
5.5. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სტუდენტს შესთავაზოს გარკვეული საგნები დისტანციურ/ონლაინ რეჟიმში გარემოებებიდან გამომდინარე.
5.6. როგორც წესი, უნივერსიტეტში საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის დაწყებისთანავე ყველა სტუდენტი წერს ინგლისური ენის დონის განსაზღვრის ტესტს (Placement Test), რომლის მიხედვითაც განისაზღვრება სტუდენტის მიერ ინგლისური ენის ფლობის დონე. იმ შემთხვევაში, თუ ინგლისური ენის დონის განსაზღვრის ტესტის შედეგად ან სტუდენტის მიერ შესაბამისი ენის სერტიფიკატის წარდგენით დადგინდა, რომ სტუდენტი ინგლისურ ენას ფლობს მინიმუმ B2 დონეზე, ინგლისური ენისათვის გამოყოფილი კრედიტების რაოდენობა ემატება სტუდენტის არჩევითი საგნების ბლოკს. ის სტუდენტები, რომლებიც ინგლისურ ენას ვერ ფლობენ B2 დონეზე, გადიან შესაბამის კურსს/კურსებს და ინგლისური ენის სწავლება დასრულებულად ითვლება, როდესაც სტუდენტი ინგლისურს მინიმუმ B2 დონეზე ფლობს. ინგლისური ენის B2 დონეზე ფლობისათვის საჭირო კურსები იფარება სწავლის საფასურით და B2 დონის მიღწევის შემთხვევაში, სტუდენტი იღებს 7 კრედიტს.

მუხლი 6. სტუდენტის მიერ კრედიტების მიღება

6.1. კრედიტი არის ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას, სტუდენტის მიერ ერთი საგნის ასათვისებლად შესრულებული სამუშაოს მოცულობას და სწავლის შედეგების მიღწევის ფაქტს.
6.2. ერთი სასწავლო წლის მანძილზე (2 სემესტრის განმავლობაში) სტუდენტი შეიძლება იყოს რეგისტრირებული საგნებზე (საგანში როგორც დადებითი, ისე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში), რომელთა კრედიტების ჯამური რაოდენობა არ აღემატება 75 კრედიტს.
6.3. კრედიტი იანგარიშება საკონტაქტო და დამოუკიდებელი სამუშაო საათების ჯამის საფუძველზე სილაბუსების შესაბამისად:
6.3.1. კრედიტით გათვალისწინებული საკონტაქტო საათები შეიძლება იანგარიშებოდეს ლექციების, სემინარების, ინტერაქციული ლექციების, პრაქტიკული და ლაბორატორიული მეცადინეობისათვის, ასევე შუალედური და ფინალური შეფასების განკუთვნილი საათებით.
6.3.2. კრედიტით გათვალისწინებული დამოუკიდებელი სამუშაოს საათები, როგორც წესი, იანგარიშება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მასალის შესწავლისა და შუალედური და ფინალური შეფასებების მომზადებისათვის საჭირო დროის საფუძველზე.
6.4. უნივერსიტეტში არსებული საბაკალავრო პროგრამისათვის 1 კრედიტი შეესაბამება 28 საათს.
6.5. სტუდენტის მიერ პროგრამის ფარგლებში ათვისებული კრედიტი გულისხმობს საგნის/სასწავლო კურსის წარმატებით გავლას (დადებითი შეფასების მიღებას).

6.6. სტუდენტს კრედიტები ენიჭება მხოლოდ საგნის/სასწავლო კურსის წარმატებით დასრულების შედეგად ან მობილობისას აღიარებული საგნებისათვის საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 7. შეფასება და აკადემიური მოსწრების გამოთვლა

7.1. არსებობს ხუთი სახის დადებითი შეფასება:

7.1.1. (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91%-100%;

7.1.2. (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81%-90%;

7.1.3. (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71%-80%;

7.1.4. (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61%-70%.;

7.1.5. (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51%-60%.

7.2. არსებობს ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

7.2.1. (FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41%-50%, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობის საფუძველზე დამატებით დასკვნით გამოცდაზე/კიდევ ერთხელ გასვლის უფლება, ან დასკვნითი დავალების კიდევ ერთხელ შესრულების შესაძლებლობა;

7.2.2. (F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

7.3. სტუდენტის ცოდნა ფასდება შუალედური და დასკვნითი შეფასებით. დასკვნითი შეფასება არის სავალდებულო. თუ სტუდენტი არ მიიღებს დასკვნით შეფასებას, მას კურსი არ ჩაეთვლება გავლილად.

7.4. განმეორებითი გამოცდა ინიშნება დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან არანაკლებ 5 დღეში.

7.5. სტუდენტს შეუძლია გავიდეს განმეორებით გამოცდაზე, ან გაიმეოროს დასკვნითი დავალება, თუ მან გადალახა შუალედური შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, ვერ გადალახა დასკვნითი გამოცდის/დავალების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი და შუალედური შეფასების შედეგად უგროვდება 41 და მეტი ქულა/% (მათ შორის, შესაძლოა 41-ზე მეტი სილაბუსის შეფასების სისტემის შესაბამისად). ასევე, სტუდენტი უფლებამოსილია გავიდეს განმეორებით გამოცდაზე, ან გაიმეოროს დასკვნითი დავალება თუ მან გადალახა შუალედური და დასკვნითი შეფასებების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრები და ორივე შეფასების შედეგად უგროვდება 41-50 ქულა/%.

7.6. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მან გადალახა შუალედური შეფასებისა და დასკვნითი შეფასებისათვის განსაზღვრული მინიმალური კომპეტენციის ზღვრები და მიიღო 7.1. პუნქტით განსაზღვრული ერთერთი დადებითი შეფასება.

7.7. დადებითი შეფასების მქონე საგნის/სასწავლო კურსის განმეორებით გავლისათვის, სტუდენტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს/სკოლის ადმინისტრაციას. ასეთ შემთხვევაში,

განმეორებით განვლილ საგანში საბოლოო შეფასება იქნება სტუდენტის მიერ ბოლოჯერ მიღებული შეფასება.

7.8. გამოცდაზე გასვლის შეუძლებლობის შემთხვევაში, სტუდენტი მიმართავს სკოლის ადმინისტრაციას განცხადებით.

7.9. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს, ნებისმიერ სასწავლო კურსში/საგანში ჩაატაროს ნებისმიერი ფორმის შუალედური და დასკვნითი შეფასება.

7.10. საგნის/სასწავლო კურსის სილაბუსით დადგენილი შეფასების ფორმები როგორც წესი ტარდება უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრში, „გამოცდების ჩატარების წესის" შესაბამისად. სკოლის ადმინისტრაცია, ლექტორი და სტუდენტი ვალდებულნი არიან დაიცვან „გამოცდების ჩატარების წესი".

7.11. სტუდენტის მიერ მიღებული ყველა შეფასება რეგისტრაციის, ზუსტი აღრიცხვისა და აკადემიური მოსწრების გამოთვლის მიზნით გადაეცემა შესაბამისი სკოლის ადმინისტრაციასა და უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს. გამოცდის შედეგებს სტუდენტი ეცნობა შეფასების ელექტრონულ სისტემაში (EMIS).

7.12. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი მიიჩნევს, რომ მის შუალედურ და/ან ფინალურ შეფასებაში არის ხარვეზი, მას შეუძლია EMIS-ზე მისი ქულების განთავსებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში მიმართოს შესაბამისი პროგრამის კოორდინატორს/საგნის კურატორს, შეავსოს სააპელაციო ფორმა და შევსებული სააპელაციო ფორმა იმეილის მეშვეობით გაუგზავნოს კოორდინატორს/საგნის კურატორს. სააპელაციო ფორმაში სტუდენტმა უნდა ჩამოაყალიბოს დაეჭვების საფუძველი.

7.12.1. სტუდენტის ლექტორისადმი მიმართვა უნდა შეიცავდეს ვარაუდის დასაბუთებას, სტუდენტმა უნდა ახსნას თუ რატომ მიიჩნევს, რომ იმსახურებს განსხვავებულ შეფასებას.

7.12.2. სტუდენტის მიერ სააპელაციო ფორმით წარდგენილი დასაბუთება უნდა იყოს კონკრეტული. შეფასების გადახედვის პროცესს დაექვემდებარება მხოლოდ დასაბუთებული განაცხადები. პროგრამის კოორდინატორი/საგნის კურატორი სწორად შევსებულ სააპელაციო ფორმას (დასაბუთებით) მიაწვდის შესაბამისი საგნის ლექტორს.

7.12.3. თუკი შესაბამისი საგნის ლექტორი ჩათვლის რომ ვარაუდი საფუძვლიანია, ის კიდევ ერთხელ გადაამოწმებს სტუდენტის ნაშრომს/დავალებას და აცნობებს მას, თუ რამდენად საფუძვლიანი იყო სტუდენტის პრეტენზია და შეიცავდა თუ არა შეფასება ხარვეზს. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელი იქნება ლექტორთან ერთად საკითხების განხილვა.

7.12.4. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი არ დაკმაყოფილდა ლექტორის წარმოდგენილი პასუხით, მას შეუძლია ლექტორის მიერ გადაწყვეტილების სტუდენტისათვის შეტყობინებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში წერილობით (ელ.ფოსტით) მიმართოს შესაბამისი საგნის კურატორ დეკანს, ან საგნის კურატორ პროგრამის ხელმძღვანელს და წარუდგინოს შეფასებაში დაეჭვების საფუძველი და ვარაუდის დასაბუთება.

7.12.5. თუკი საგნის კურატორი დეკანი/საგნის კურატორი პროგრამის ხელმძღვანელი მიიჩნევს, რომ ვარაუდი საფუძვლიანია, ის შეისწავლის საკითხს და შედეგად, ან საფუძვლიანად მიიჩნევს ლექტორის პირველად შეფასებას, რომელიც შეუცვლელი რჩება, ან მიმართავს შესაბამის

ლექტორს ნაშრომის/დავალების გადახედვის თხოვნით და სათანადო მითითებით. საკითხის შესწავლის მიზნით საგნის კურატორ დეკანს/საგნის კურატორ პროგრამის ხელმძღვანელს შეუძლია, საჭიროების და შესაძლებლობის შემთხვევაში, გაიაროს კონსულტაცია უნივერსიტეტის სხვა პირებთან ან/და გამოიყენოს ალტერნატიული შეფასების მეთოდი უნივერსიტეტის თემატურად კომპეტენტური პირ(ებ)ის მონაწილეობით.
7.12.6. საგნის კურატორ დეკანის/საგნის კურატორი პროგრამის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილება საბოლოოა.
7.13. საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევის მიზნით, სწავლისა და სწავლების ხარისხის ამაღლებისათვის ლექტორი უფლებამოსილია შეიმუშაოს სტუდენტის შეფასების საკუთარი სისტემა, რომელიც არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს კანონმდებლობითა და საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ წესებს და ასახული უნდა იყოს კონკრეტული საგნის/სასწავლო კურსის სილაბუსში.
7.14. თუ სტუდენტი არ გამოცხადდა გამოცდაზე ან არ წარმოადგინა შუალედური ან დასკვნითი შეფასებით გათვალისწინებული სამუშაო, იგი ფასდება 0 ქულით/%-ით.
7.15. თუ სტუდენტს საგანში მიღებული აქვს F შეფასება ან აქვს დადებითი შეფასება და სურს მისი გაუმჯობესება, იგი საგანს განმეორებით შეისწავლის უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი განრიგის შესაბამისად.
7.16. საგნის/სასწავლო კურსის განმეორებით შესწავლის მიზნით, სტუდენტმა უნდა გაიაროს რეგისტრაცია EMIS-ის საშუალებით. EMIS-ში რეგისტრაციის გავლის შეუძლებლობის შემთხვევაში, სტუდენტმა უნდა გაიაროს რეგისტრაცია უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში და წარადგინოს სარეგისტრაციო განაცხადი.

მუხლი 8. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

8.1. სტუდენტის სტატუსი შეიძლება შეჩერებულ იქნეს არაუმეტეს 5 წლის ვადით. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.
8.2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
ა) სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის დადებული ხელშეკრულების პირობების დარღვევა.
ბ) აკადემიური შვებულება.
გ) სტუდენტის პირადი განცხადება.
დ) უნივერსიტეტისადმი ფინანსური დავალიანების არსებობა.
ე) სტუდენტის მიმართ კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი გადაწყვეტილება.
ვ) თუ ბაკალავრიატის სტუდენტი სწავლის დაწყებიდან 10 სემესტრის განმავლობაში ვერ მიიღებს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ შესაბამისი ოდენობის კრედიტებს. 10 სემესტრის შემდეგ თუ სტუდენტი რეგისტრირდება რომელიმე საგანზე, ეს საგანი ითვლება დამატებით კრედიტებად და მისი გადახდა ხდება საგანზე რეგისტრირების სემესტრისათვის დადგენილი კრედიტის საფასურის შესაბამისად. იმ შემთხვევაში, თუ

სტუდენტს ჯერ არ გამოუყენებია ან დარჩენილი აქვს 11.12 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით ან 11.13 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირველი დამატებითი 15 კრედიტი, მაშინ ამ კრედიტების ამოწურვამდე, სტუდენტი არ იხდის დამატებითი კრედიტისათვის დადგენილ საფასურს, გარდა 11.14.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

8.3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი და გამოიცემა შესაბამისი ბრძანება.

8.4. სტუდენტის აკადემიური შვებულების საფუძველია:

ა) საზღვარგარეთ სწავლის გაგრძელება, გარდა გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლისა.

ბ) სავალდებულო სამხედრო სამსახური.

გ) ხანგრძლივი შრომისუუნარობა.

დ) ოჯახური პირობები/გარემოებები.

ე) პირადი განცხადება (მათ შორის, მიზეზის მითითების გარეშე).

8.5. აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტი, რომელსაც სურს დროებით არ ისარგებლოს უნივერსიტეტის მომსახურებით, ვალდებულია სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/აკადემიური შვებულების აღების თაობაზე წერილობით მიმართოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას.

8.6. თუ სტუდენტი 8.5 პუნქტში აღნიშნულ დოკუმენტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას წარუდგენს, სასწავლო სემესტრის დაწყებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში, სტუდენტს არ დაეკისრება მიმდინარე სასწავლო სემესტრის სწავლის საფასურის გადახდის ვალდებულება და გაუუქმდება მიმდინარე სემესტრში რეგისტრირებული საგნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

8.7. სტუდენტი, რომელიც სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/აკადემიური შვებულების აღების შესახებ განცხადებას უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას წარუდგენს სასწავლო სემესტრის დაწყებიდან 30 კალენდარული დღის შემდეგ, სემესტრის მომსახურება ჩაეთვლება მიწოდებულად და არ გაუუქმდება მიმდინარე სემესტრში არჩეული და სავალდებულოდ რეგისტრირებული საგნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

8.8. პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება უნივერსიტეტის სტუდენტების საერთო რაოდენობაში.

8.9. სტუდენტის მიერ სწავლის საფასურისა და სემესტრულად წარმოქმნილი სხვა ფინანსური ვალდებულების გადაუხდელობის შემთხვევაში, იგი კარგავს შეფასებების მიღების უფლებას და უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სტუდენტს შეუჩეროს სტუდენტის სტატუსი.

8.10. სტატუსის აღდგენის მიზნით, სტუდენტი წერილობითი განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განთავსებული ვადების შესაბამისად.

8.11. სტუდენტს სტატუსი აღუდგება უახლოესი სემესტრის დაწყებამდე. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემდეგ, შესაბამისი სასწავლო წლის პირობებით სწავლის გაგრძელების მიზნით, სტუდენტი ვალდებულია მიმართოს უნივერსიტეტს და გააფორმოს ხელშეკრულება მიმდინარე წლის პირობებით.

მუხლი 9. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

9.1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) უნივერსიტეტში სწავლის პერიოდში 5 წელზე მეტი ხნის განმავლობაში სტუდენტის სტატუსის შეჩერება;

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;

გ) პირადი განცხადება;

დ) სტუდენტის მიმართ სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა, რომელიც გამორიცხავს სტუდენტის მონაწილეობის შესაძლებლობას სასწავლო პროცესში;

ე) სტუდენტის ეთიკის კოდექსის დარღვევის საფუძველზე, უნივერსიტეტის ეთიკის საბჭოს გადაწყვეტილება;

ვ) გარდაცვალება.

9.2. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სტუდენტის ეთიკის კოდექსის შესაბამისი მუხლების დარღვევის გამო სტუდენტს შეუწყვიტოს სტუდენტის სტატუსი და ასევე, გამოიყენოს დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები.

მუხლი 10. სასწავლო პროგრამის გაუქმება და მობილობა

10.1. სასწავლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის გადაყვანას თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის სხვა საბაკალავრო პროგრამაზე.

10.2. კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად, სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს შიდა და გარე მობილობის შესაძლებლობით.

10.3. შიდა და გარე მობილობის პროცესის ორგანიზება ხორციელდება უნივერსიტეტში არსებული შიდა და გარე მობილობის წესების შესაბამისად.

10.4. შიდა ან გარე მობილობის წარმატებით გავლის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი სტუდენტს ჩარიცხავს შესაბამის საბაკალავრო პროგრამაზე და მიაკუთვნებს შესაბამისი აკადემიური წლის მიღებას სტუდენტის აკადემიური მოსწრების/კრედიტების გათვალისწინებით. უნივერსიტეტი წყვეტს თუ რომელი აკადემიური წლის მიღებას მიაკუთვნოს სტუდენტი შიდა თუ გარე მობილობისას.

10.5. გარე და შიდა მობილობისას სტუდენტი ფარავს უნივერსიტეტის საბაკალავრო პროგრამისათვის დადგენილი სემესტრების სწავლის საფასურს და სწავლის საფასურთან ერთად უნივერსიტეტის წინაშე წარმოქმნილ სხვა ნებისმიერ ფინანსურ ვალდებულებას.

10.6. თუ სტუდენტი სწავლობს პროგრამაზე, რომელზეც სწავლის საფასური არის ნაკლები, ვიდრე იმ პროგრამაზე, რომელზეც სტუდენტს სურს შიდა მობილობით გადასვლა, სტუდენტი ვალდებულია გადაიხადოს მხოლოდ გავლილი სემესტრების რაოდენობის შესაბამისი განსხვავება სწავლის საფასურში. ამასთან, სტუდენტი ყოველსემესტრულ სწავლის საფასურს იხდის იმ აკადემიური წლის მიღების სტუდენტების მსგავსად, რომელსაც უნივერსიტეტმა მიაკუთვნა მობილობისას.

10.7. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი სწავლობს პროგრამაზე, რომელზეც სწავლის საფასური არის მეტი, ვიდრე იმ პროგრამაზე, რომელზეც სტუდენტს სურს შიდა მობილობით გადასვლა და თან გასავლელი აქვს წინა სემესტრებით გათვალისწინებული სავალდებულო საგნები, აღნიშნული ჩაითვლება დამატებით კრედიტებად და კრედიტის საფასური განისაზღვრება გადახდის მომენტისათვის დადგენილი ოდენობით. ამასთან, სტუდენტი ყოველსემესტრულ სწავლის საფასურს იხდის იმ აკადემიური წლის მიღების სტუდენტების მსგავსად, რომელსაც უნივერსიტეტმა მიაკუთვნა მობილობისას.
10.8. იმ შემთხვევაში თუ გარე მობილობით მიღებულ სტუდენტს გასავლელი აქვს წინა სემესტრებით გათვალისწინებული სავალდებულო საგნები, აღნიშნული ჩაითვლება დამატებით კრედიტებად და კრედიტის საფასური განისაზღვრება გადახდის მომენტისათვის დადგენილი ოდენობით.
10.9. გარე მობილობის შემთხვევაში, სტუდენტის მიერ სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გავლილი საგნები შესაძლებელია აღიარებულ იქნეს უნივერსიტეტის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად. ასეთ შემთხვევაში, გარე მობილობით გადმოსული სტუდენტისათვის აღიარებულ საგანს ენიჭება იმდენი კრედიტი, რამდენიც გათვალისწინებულია თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის მსგავსი/ეკვივალენტი საგნით.
10.10. კრედიტის აღიარების თხოვნით სტუდენტმა უნდა მიმართოს უნივერისტეტის შესაბამის სკოლას.
10.11. სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი და არჩევითი საგნების არჩევა სტუდენტის მიერ შესაძლოა განხორციელდეს მესამე სემესტრიდან. შესაბამისად, ამა თუ იმ საბაკალავრო პროგრამით გათვალისწინებული სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი და არჩევითი საგნებისათვის განსაზღვრული ლიმიტის ათვისება სტუდენტის მიერ ხორციელდება 6 სემესტრის განმავლობაში. აქედან გამომდინარე, სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი და არჩევითი საგნების შემთხვევაში, სტუდენტის მიერ გადახდილი ყოველსემესტრული საფასური პროპორციულად ნაწილდება პირველი ორი სემესტრის გარდა დარჩენილ სემესტრებზე. თუ საბაკალავრო პროგრამით გათვალისწინებული სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი და არჩევითი საგნებისათვის განსაზღვრული ლიმიტის ათვისება გათვალისწინებულია სემესტრების სხვა რაოდენობის განმავლობაში, დაანგარიშება მოხდება ზემოთ მოყვანილი პრინციპით სემეტრების რაოდენობის შესაბამისად.
10.12. წინამდებარე წესის 10.11 პუნქტის გათვალისწინებით, თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის სტუდენტის მიერ მობილობის განხორციელების შემთხვევაში, მობილობის განხორციელებამდე დამატებითი კრედიტების დაანგარიშების მიზნებისათვის, მისი მიმდინარე პროგრამით არჩევითი საგნების აუცილებლად გასავლელი კრედიტების მოცულობა განისაზღვრება სტუდენტის მიერ ამ პროგრამაზე, მე-2 სემესტრის შემდეგ ნასწავლი სემესტრების რაოდენობის პროპორციულად. თუ საბაკალავრო პროგრამით გათვალისწინებული სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი და არჩევითი საგნებისათვის განსაზღვრული ლიმიტის ათვისება გათვალისწინებულია სემესტრების სხვა რაოდენობის

განმავლობაში დაანგარიშება მოხდება ზემოთ მოყვანილი პრინციპით სემეტრების რაოდენობის შესაბამისად.

ასე მაგალითად, იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამით გათვალისწინებული არჩევითი საგნების აუცილებლად გასავლელი კრედიტების მოცულობა შეადგენს 12 კრედიტს, ხოლო სტუდენტს მობილობის განხორციელებამდე პროგრამის 4 სემესტრი აქვს დასრულებული, დამატებითი კრედიტების დაანგარიშების მიზნებისათვის, მიიჩნევა, რომ არჩევითად გავლილი საგნებიდან 4 კრედიტი ((4-2)*(12/6)=4) მიეკუთვნება სწავლის სემესტრული საფასურით დაფინანსებას, ხოლო არჩევითად გავლილი საგნებიდან 4-ზე მეტი კრედიტი განეკუთვნება დამატებით კრედიტებს.

10.13. წინამდებარე წესის 10.11 პუნქტის გათვალისწინებით, სხვა სასწავლო დაწესებულების ან თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის სტუდენტის მიერ მობილობის განხორციელების შემთხვევაში, მობილობის განხორციელების შემდეგ დამატებითი კრედიტების დაანგარიშების მიზნებისათვის, მისი ახალი პროგრამით არჩევითი საგნების აუცილებლად გასავლელი კრედიტების მოცულობა განისაზღვრება სტუდენტის მიკუთვნებული შესაფერისი აკადემიური წლის მიღებისათვის პროგრამის გასავლელად დარჩენილი სემესტრების რაოდენობის პროგრამით გათვალისწინებული სემესტრების რაოდენობის (პირველი 2 სემესტრის გამოკლებით) თანაფარდობის პროპორციულად. თუ საბაკალავრო პროგრამით გათვალისწინებული სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი და არჩევითი საგნებისათვის განსაზღვრული ლიმიტის ათვისება გათვალისწინებულია სემესტრების სხვა რაოდენობის განმავლობაში დაანგარიშება მოხდება ზემოთ მოყვანილი წესის შესაბამისად.

ასე მაგალითად, იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამით გათვალისწინებული არჩევითი საგნების აუცილებლად გასავლელი კრედიტების მოცულობა შეადგენს 12 კრედიტს, ხოლო სტუდენტი მობილობისას მიაკუთვნეს აკადემიური წლის ჩარიცხვას, რომელსაც პროგრამის გასავლელად დარჩენილი აქვს 4 სემესტრი, დამატებითი კრედიტების დაანგარიშების მიზნებისათვის, მიიჩნევა, რომ პროგრამის საფასური არჩევითად აუცილებლად გასავლელი საგნებისათვის მოიცავს 8 კრედიტს (4*(12/6)=8). შესაბამისად 8 კრედიტის ფარგლებში გავლილი არჩევითი საგნები მიეკუთვნება სწავლის სემესტრული საფასურით დაფინანსებას, ხოლო არჩევითად გავლილი საგნებიდან 8-ზე მეტი კრედიტი განეკუთვნება დამატებით კრედიტებს.

10.14. წინამდებარე დებულების 10.12 და 10.13 პუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში დაანგარიშებისას დამრგვალება ხდება სტუდენტის სასარგებლოდ.

10.15. გარე მობილობის მსურველმა პირმა თბილისის თავისუფალ უნივერსიტეტში უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) სტუდენტის სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი).

ბ) შესწავლილი საგნების სილაბუსები.

გ) პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლი.

დ) ელექტრონული ფოტოსურათი (ზომით 3/4).

10.16. მობილობის შემთხვევაში, შესაძლოა საჭირო გახდეს სტუდენტის მიერ საგნის/სასწავლო კურსის ათვისების ფაქტობრივი დადასტურება, რისი ფორმაც არის გასაუბრება, ზეპირი ან წერილობითი გამოცდა, ესეი, ტესტირება, დამატებითი ინფორმაციის წარდგენა, ან/და „გამოცდების ჩატარების წესით" დადგენილი შეფასების სხვა ფორმები.

მუხლი 11. უნივერსიტეტში სწავლის დაფინანსება

11.1. სწავლის საფასურს სტუდენტი სრულად ფარავს პროგრამით დადგენილი სემესტრების განმავლობაში, სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

11.2. სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის დადებული ხელშეკრულება შევსებული და ხელმოწერილი უნდა იქნეს უშუალოდ სტუდენტის მიერ, ხოლო თუ სტუდენტი არასრულწლოვანია - მისი კანონიერი წარმომადგენლის მიერ.

11.3. ხელშეკრულება ფორმდება ორ ეგზემპლარად: ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა სტუდენტს, ხოლო მეორე - უნივერსიტეტს.

11.4. ხელშეკრულებაში სტუდენტმა უნდა მიუთითოს:

ა) სტუდენტის სახელი და გვარი, ხოლო არასრულწლოვანების შემთხვევაში, აგრეთვე კანონიერი წარმომადგენლის სახელი და გვარი.

ბ) სტუდენტის პირადი ნომერი, ხოლო არასრულწლოვანების შემთხვევაში, აგრეთვე კანონიერი წარმომადგენლის პირადი ნომერი.

გ) სტუდენტის საცხოვრებელი ადგილის მისამართი.

დ) სტუდენტის მიერ არჩეული ფაკულტეტის/სკოლის/საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება.

11.5. არასრულწლოვნობის შემთხვევაში, სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის დადებულ ხელშეკრულებას უნდა დაერთოს სტუდენტის კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი.

11.6. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები, თუ ამით უმჯობესდება სტუდენტის მდგომარეობა, ასევე იმ შემთხვევაში, თუ განხორციელდა ცვლილება უნივერსიტეტის წესდებაში, სტუდენტის ეთიკის კოდექსში, გამოცდების ჩატარების წესში და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელ აქტებში.

11.7. პროგრამის დასრულება შესაძლებელია საბაკალავრო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების მიღების (მათ შორის, პროგრამით დადგენილი სავალდებულო საგნებში დადებითი შეფასების მიღების), პროგრამით დადგენილი სემესტრების სწავლის საფასურის და, ასევე, უნივერსიტეტის წინაშე არსებული ნებისმიერი სახის ფინანსური ვალდებულების გადახდის საფუძველზე.

11.8. სტუდენტის ყოველსემესტრულად გადასახდელი თანხა შეიძლება მოიცავდეს:

ა) სწავლის საფასურს საბაკალავრო პროგრამისათვის დადგენილი სემესტრების რაოდენობის გათვალისწინებით;

ბ) დამატებითი კრედიტების საფასურს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

გ) სხვა ნებისმიერ ფინანსურ ვალდებულებას, რომელიც სტუდენტს წარმოექმნა უნივერსიტეტის მიმართ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

დ) მობილობის ან აკადემიური შვებულებიდან დაბრუნების შემთხვევაში წინამდებარე დებულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

11.9. ყოველსემესტრული სწავლის საფასური არის სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში, სახელმწიფო სასწავლო გრანტის და სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამის პუნქტში აღნიშნული სხვა გრანტების გამოკლების შედეგად დარჩენილი სტუდენტის მიერ გადასახდელი თანხის 50% საშემოდგომო სემესტრისათვის და 50% საგაზაფხულო სემესტრისათვის.

11.10. სემესტრული საფასური ფარავს საბაკალავრო პროგრამის შესაბამისი სემესტრით გათვალისწინებულ საგნებს მიუხედავად იმისა, თუ რომელ სემესტრში გაივლის ამ საგნებს სტუდენტი მათ მისი აკადემიური მოსწრების მდგომარეობის გათვალისწინებით.

11.11. თუ სტუდენტი ბაკალავრიატში სწავლას ასრულებს საბაკალავრო პროგრამით დადგენილ სემესტრებზე ნაკლებ პერიოდში, ასეთ შემთხვევაში პროგრამის დასრულებისთანავე სტუდენტი ფარავს პროგრამის საფასურს (ყოველსემესტრული საფასურის ჯამი) და მის მიერ უკვე გადახდილ თანხას შორის სხვაობას.

11.12. თუ სტუდენტი ირჩევს მხოლოდ ძირითადი სპეციალობის საგანამანათლებლო პროგრამას, ამ პროგრამისათვის განსაზღვრული სწავლის საფასური მოიცავს:

ა) ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილ სავალდებულო, სპეციალობის/სავალდებულო არჩევით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და არჩევით საგნებს.

ბ) პირველი დამატებითი 15 კრედიტის ფარგლებში არჩეულ საგნებს.

11.13. თუ სტუდენტი ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამასთან ერთად ირჩევს დამატებითი სპეციალობის (მაინორი) პროგრამას, ბაკალავრიატში მისი სწავლის საფასური მოიცავს:

ა) ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილ სავალდებულო საგნებს და სპეციალობის/სავალდებულო საგნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

ბ) ერთი დამატებითი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილ საგნებს.

გ) პირველი დამატებითი 15 კრედიტის ფარგლებში არჩეულ საგნებს.

11.14. დამატებითი კრედიტის საფასური არის სამსაფეხუროვანი. პირველი დამატებითი 15 კრედიტი სტუნდეტს მიეწოდება 11.12 და 11.13 პუნქტების შესაბამისად; სტუდენტი დამატებით საფასურს იხდის 11.12 და 11.13 პუნქტებით დადგენილი კრედიტების ამოწურვის შემდეგ და შესაბამისად, საფასურის მეორე საფეხური დგინდება, პირველი დამატებითი 15 კრედიტის გადაჭარბების შემდგომი, ყოველი მე-16 დამატებითი კრედიტიდან 30-ე კრედიტისთვის; ხოლო საფასურის მესამე საფეხური დგინდება ყოველი 31-ე და მომდევნო კრედიტებისათვის.

11.14.[1] იმ შემთხვევაში, თუ სტატუსშეჩერებულ სტუდენტს სტატუსის აღდგენისას ათვისებული აქვს 200 კრედიტზე ნაკლები და ამასთან, საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან

გასულია 10 სემესტრი, მისთვის დამატებითი კრედიტის საფასური შეიძლება განისაზღვროს განსხვავებულად რექტორის ბრძანებით.

11.15. სტუდენტს შეუძლია აირჩიოს ერთზე მეტი დამატებითი სპეციალობა (მაინორი). თუ სტუდენტს არჩეული აქვს ერთზე მეტი დამატებითი სპეციალობა, სტუდენტის სწავლის საფასური ფარავს მხოლოდ პირველად არჩეული დამატებითი სპეციალობით გათვალისწინებულ საგნებს, ხოლო სხვა დამატებითი სპეციალობის საგნების კრედიტებს სტუდენტი იხდის 11.8 პუნქტის „ბ" ქვეპუნქტის შესაბამისად, სემესტრულად. იმ შემთხვევაში, თუ პირველად არჩეულ დამატებით სპეციალობას გააუქმებს სტუდენტი, მის ფარგლებში გავლილ საგნებზე მოქმედებს 11.20 პუნქტი. ამასთან, პირველად არჩეული დამატებითი სპეციალობის გაუქმების შემთხვევაში, სწავლის საფასურით შესაძლოა დაიფაროს უკვე მოქმედი ან მომავალში არჩეული სხვა დამატებითი სპეციალობის პროგრამა.

11.16. უნივერსიტეტის მიერ სპეციალობის/სავალდებულო არჩევითი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და არჩევითი საგნების არჩევისათვის განკუთვნილი ვადის ამოწურვის შემდეგ, სტუდენტის მიერ არჩეული საგანი ითვლება მიწოდებულად და წარმოიქმნება შესაბამისი ფინანსური ვალდებულებები (გარდა წინამდებარე დებულების 8.6. პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა), რომელიც სტუდენტმა უნდა გადაიხადოს სემესტრის დაწყებიდან 30 დღის განმავლობაში.

11.17. დამატებითი კრედიტი წარმოიშვება, როდესაც:

ა) რომელიმე საგანში სტუდენტი ჩაიჭრა (F შეფასება) და შესაბამის საგანს განმეორებით გაივლის.

ბ) სტუდენტი განმეორებით გადის რომელიმე საგანს, მიღებული დადებითი შეფასების გაუმჯობესებისათვის.

გ) ძირითადი სპეციალობის პროგრამით და/ან დამატებითი სპეციალობის პროგრამით დადგენილი კრედიტების გარდა, სტუდენტი ირჩევს ნებისმიერ საგანს საკუთარი ინტერესის შესაბამისად.

დ) სტუდენტი გადის საგანს, რომელიც მისი პროგრამისათვის არის სავალდებულო საგანი, თუმცა სემესტრული გეგმით გათვალისწინებული იყო პროგრამის იმ სემესტრში, რომელშიც ეს სტუდენტი ამ პროგრამაზე არ სწავლობდა (ან ამ სტუდენტს ამ პროგრამაზე არ ჰქონდა აქტიური სტატუსი).

11.18. მობილობის ან სასწავლო პროგრამის ჩარიცხვის/ნაკადის ცვლილების შემთხვევაში, დამატებითი კრედიტების წარმოშობის საკითხის დადგენის მიზნებისათვის, პროგრამით გათვალისწინებული არჩევითი საგნებისთვის აუცილებლად გასავლელი კრედიტების მოცულობა განისაზღვრება წინამდებარე დებულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

11.19. უნივერსიტეტის კეთილი ნებით ბაკალავრიატის სტუდენტისათვის პირველი 15 დამატებითი კრედიტი, რომელიც წარმოიშვა წინამდებარე დებულების 11.17 პუნქტის „ა" – „გ" ქვეპუნქტების გათვალისწინებულ პირობებში, სტუდენტს არ წარმოუქმნის დამატებით ფინანსურ ვალდებულებას უნივერსიტეტის მიმართ.

11.20. დამატებითი სპეციალობის (მაინორის) გაუქმების შემთხვევაში, დამატებითი სპეციალობის ფარგლებში გავლილი საგნები ითვლება ძირითადი საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევით საგნებად, გარდა სამართლის საბაკალავრო პროგრამისა (ამ შემთხვევაში, გაუქმებული მაინორის ფარგლებში გავლილი საგნები ჩაითვლება დამატებით კრედიტში). დამატებითი სპეციალობის გაუქმების შემდეგ, თუ დამატებითი სპეციალობის ფარგლებში გავლილი საგნებით გათვალისწინებული კრედიტები გადააჭარბებს ძირითადი საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული არჩევითი საგნებისათვის განკუთვნილი კრედიტების ოდენობას, ასეთი კრედიტები ჩაითვლება დამატებით კრედიტებად წინამდებარე დებულების 11.17 პუნქტის „ა“ – „გ“ ქვეპუნქტების შესაბამისად.
11.21. შეიძლება დადგეს შემთხვევა, როდესაც სტუდენტის მიერ არჩეული საგნისათვის განკუთვნილი კრედიტების დაფინანსება სხვადასხვანაირად განხორციელდეს. მაგალითისათვის, სტუდენტის მიერ არჩეული საგნისათვის განკუთვნილი კრედიტების ნაწილი იფარებოდეს სწავლის საფასურით, რამდენადაც საბაკალავრო პროგრამით არჩევითი საგნებისათვის განსაზღვრულ ლიმიტში ექცევა; კრედიტების ნაწილი დაიფაროს პირველი დამატებითი 15 კრედიტისათვის დარჩენილი ლიმიტით; ხოლო კრედიტების ნაწილისათვის კი სტუდენტს წარმოექმნას უნივერსიტეტის წინაშე ფინანსური ვალდებულება, რადგან საბაკალავრო პროგრამით განსაზღვრული არჩეული საგნებისა და პირველი დამატებითი 15 კრედიტისათვის დადგენილი ლიმიტები ამოიწურა. ასეთ შემთხვევაში დამატებითი კრედიტი წარმოიშვება მხოლოდ საგნით გათვალისწინებული კრედიტებისათვის სხვა ფორმით დაფინანსებული კრედიტების გამოკლებით მიღებული ნაშთის ოდენობით.
11.22. პირველი დამატებითი 15 კრედიტის ათვისება უნდა განხორციელდეს მხოლოდ უნივერსიტეტის მიერ სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე.
11.23. სტუდენტი წინამდებარე დებულების 11.17 პუნქტის „ა“-„გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული დამატებითი კრედიტის საფასურს იხდის მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი ამოწურავს პირველ დამატებით 15 კრედიტს 11.14 პუნქტის შესაბამისად.
11.24. დამატებითი კრედიტის საფასური ყოველსემესტრულად განისაზღვრება უნივერსიტეტის შესაბამისი მარეგულირებელი აქტით, რომელიც განთავსდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.
11.25. დამატებითი კრედიტის საფასური განისაზღვრება სტუდენტის მიერ საგნის გავლის (უარყოფითი თუ დადებითი შეფასების მიღებისაგან დამოუკიდებლად) მომენტისათვის დადგენილი ოდენობით.
11.26. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია გაზარდოს სწავლის საფასური, მაგრამ არა უმეტეს წინა სასწავლო წლის საფასურის 12%-ის ოდენობით.
11.27. სწავლის საფასური შეიძლება გაიზარდოს 12%–ზე მეტით მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ წლიური ინფლაცია ან/და ეროვნული ვალუტის დევალვაცია დოლართან მიმართებაში ოფიციალური მონაცემებით, გადააჭარბებს 12%–ს.
11.28. სტუდენტს აკადემიური ხარისხი ენიჭება სკოლის საბჭოს მიერ კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების მიღების შემთხვევაში. თუ

სტუდენტი აკადემიური ხარისხის მინიჭებისთვის ყველა აკადემიურ მოთხოვნას დააკმაყოფილებს, თუმცა ამასთანავე მას ექნება ფინანსური დავალიანება უნივერსიტეტის მიმართ, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სტუდენტს შეუჩეროს აქტიური სტატუსი დამატებითი გაფრთხილების გარეშე, ვალდებულების სრულად დაფარვამდე და შედეგად სტუნდეტს ვერ მიენიჭება აკადემიური ხარისხი.

მუხლი 12. უნივერსიტეტის მიერ გაცემული დოკუმენტები

12.1. ნებისმიერ სტუდენტს ან კურსდამთავრებულს შეუძლია უნივერსიტეტში სწავლის პერიოდში მიიღოს მის მიერ მიღებული შეფასებების ფურცელი და სხვა ცნობები.

12.2. სტუდენტის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი გასცემს დამოწმებულ ცნობას სტუდენტის სტატუსის შესახებ. ცნობა გაიცემა სწავლის ფაქტის დასადასტურებლად, მიღებული შეფასებების დასადასტურებლად, GPA-ის დასადასტურებლად და სტუდენტის შესახებ უნივერსიტეტის ხელთ არსებული სხვა ინფორმაციის დასადასტურებლად.

მუხლი 13. უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი და სტუდენტის ელექტრონული ფოსტა

13.1. საგანმანათლებლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაცია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე: www.freeuni.edu.ge.

13.2. სტუდენტი ვალდებულია რეგულარულად გაეცნოს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებულ ინფორმაციას და თვალ-ყური ადევნოს სიახლეებსა და ცვლილებებს.

13.3. უნივერსიტეტი თითოეული სტუდენტისათვის ქმნის საუნივერსიტეტო პერსონალურ ელექტრონულ ფოსტას, რომლის მეშვეობითაც უნივერსიტეტი სტუდენტს უგზავნის მნიშვნელოვან შეტყობინებებს და სტუდენტი ვალდებულია რეგულარულად გაეცნოს ელექტრონულ ფოსტას. სტუდენტისათვის საუნივერსიტეტო პერსონალურ ელექტრონულ ფოსტაზე გაგზავნილი შეტყობინება ითვლება ინფორმაციის მიწოდებად/ჩაბარებად.

მუხლი 14. დასკვნითი დებულებანი

14.1. სასწავლო პროცესის დახვეწისა და უკეთ ორგანიზების მიზნით უნივერსიტეტი ახორციელებს ბაკალავრიატის დებულების ცვლილებებს. დებულების ცვლილებები ექვემდებარება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე დაუყოვნებლივ გამოქვეყნებას.

14.2. ბაკალავრიატის დებულების რომელიმე ნორმის ბათილად ან ძალადაკარგულად ცნობა გავლენას არ ახდენს დანარჩენი ნორმების იურიდიულ ძალაზე.